

**Филиал № 7 Государственного
учреждения - Волгоградского
регионального отделения Фонда
социального страхования Российской
Федерации**

400006, Волгоградская область,
г.Волгоград, ул.Дзержинского, д.3

e-mail: filial7@ro34.fss.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"**

Страхователь

(полное наименование организации (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в территориальном органе
страховщика (код подчиненности)

3407002840 (34071),

ИНН

3441490019,

КПП

344101001,

адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения)/адрес постоянного
места жительства индивидуального
предпринимателя, физического лица

ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, ГОРОД ВОЛГОГРАД,
УЛИЦА ИМ АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА, 7А,
400006,

**Требование
о представлении документов**

от 17.02.2021
(дата)

№ 34072150000182

В соответствии со статьей 26.18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ) страхователю необходимо представить в течение 10 дней со дня вручения настоящего требования следующие необходимые для проверки документы:

1) Документы, определяющие систему оплаты труда, установленную страхователем ("Положение об оплате труда", "Положение о премировании", "Коллективный договор", штатное расписание, приказы и распоряжения по предприятию, иные документы, определяющие систему оплаты труда страхователя и влияющие на исчисление заработка застрахованного лица): за проверяемый период,

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

2) Документы, подтверждающие обоснованность установления скидки или надбавки к страховому тарифу (отчет о проведении специальной оценки условий труда, заключительный акт о проведении обязательных периодических медицинских осмотров, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра и прочее): за проверяемый период,

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

3) Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами: за проверяемый период,

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

4) Документы, служащие основанием для проверки обоснованности проведения специальной оценки условий труда: за проверяемый период,

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

5) Отчет о проведении специальной оценки условий труда: за проверяемый период,

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

6) Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период): за проверяемый период,

- (наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)
- 7) Приказы по организации работ, выплате заработной платы, премий, материальной помощи или иных вознаграждений: за проверяемый период,
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)
- 8) Сводные ведомости: за проверяемый период,
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)
- 9) Документы, подтверждающие проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами: за проверяемый период,
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)
- 10) Документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда: за проверяемый период,
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)
- 11) Документы, подтверждающие расходы страхователя на предупредительные меры указанные в отчетности по Форме 4-ФСС: за проверяемый период,
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)
- 12) Табель учета рабочего времени: за проверяемый период.
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

Истребуемые документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий.

Отказ проверяемого лица в представлении запрашиваемых документов или их непредставление в установленные сроки признаются правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную статьей 26.31 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение 10 дней, это лицо в течение одного дня, следующего за днем получения требования о представлении документов, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц территориального органа страховщика о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы.

Подписи должностных лиц территориального органа страховщика, проводящих проверку:

Главный специалист-ревизор
(должность)


(подпись)

Присекина Мария Игоревна
(Ф.И.О.)

Требование о представлении документов получил.

Руководитель юридического лица РОМАНОВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))



(подпись)

18.02.2021
(дата)

Примечание.

Требование о представлении документов может быть передано страхователю (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.